

Policy för behandling av personuppgifter inom Akademiska Folkdanslaget

Dessa riktlinjer har beslutats av styrelsen för Akademiska Folkdanslaget 2022-04-25.

Akademiska Folkdanslaget (AF), org nr 802004-2746, c/o Gabrielsson, Hersbyvägen 38, 181 42 Lidingö, är enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och den kompletterande Dataskyddslagen personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet. Styrelsen beslutar genom dessa Riktlinjer för behandling av personuppgifter i Akademiska Folkdanslaget de närmare detaljerna om sådan behandling.

1. Personuppgiftsanvändning, allmänt

- 1.1. Personuppgifter får endast behandlas i överensstämmelse med de ändamål som framgår av punkt 2 samt då någon av de rättsliga grunder för behandlingen som framgår av punkt 3 föreligger. På den publika delen av AF:s hemsida ska tydlig information i dessa frågor lämnas, samt om den registrerades rättigheter enligt punkt 5.
- 1.2. Information enligt p 1.1 ska även lämnas i AF:s medlemsmatrikel, på AF:s konton på sociala media och i digitala lagringstjänster skapade för AF:s verksamhet samt ges till nya medlemmar och kursdeltagare. I dessa fall kan informationen lämnas genom en hänvisning till hemsidan.

2. Hur behandlas personuppgifter

- 2.1. De personuppgifter som behandlas är uppgifter om namn, adress, e-postadress, telefonnummer och personnummer från den som är, vill bli medlem eller i vissa fall har varit medlem (se även punkt 4 Gallring av personuppgifter). I samband med danskvällar och andra föreningsarrangemang sker ibland filmning eller fotografering. Anm: Filmning och fotografering som sker av medlemmar för privat bruk faller utanför dessa riktlinjer.
- 2.2. Uppgifterna inhämtas från den som är eller vill bli medlem i föreningen. Beträffande filmer och fotografier inhämtas uppgifterna även från medlemmar eller andra som avbildat ett AF-arrangemang.
- 2.3. Uppgifterna används inom föreningen för medlems- och föreningsadministration, för administration av föreningens olika arrangemang samt för medlemsinformation och marknadsföring av föreningens verksamhet. En krönika över föreningens verksamhet sammanställs årligen och hålls tillgänglig för medlemmarna. På föreningens hemsida och föreningens övriga digitala lagringstjänster samt i sociala media, såsom i föreningens Facebookgrupp, publiceras information om kommande och genomförda aktiviteter samt övrig information om verksamheten av intresse för medlemmarna. Uppgifterna, främst då filmer och fotografier, används även för att dokumentera verksamheten samt i utbildningssyfte, t ex i samband med dansträning, och i samband med ansökan om deltagande i externa festivaler och liknande arrangemang.

- 2.4. Uppgifter kan lämnas ut till medlemmar i föreningen i form av en medlemsmatrikel och genom att publicera bilder, filmer och beskrivningar av föreningens aktiviteter på AF:s hemsida www.akademiskafolksdanslaget.se, på digitala lagringstjänster tillgängliga för medlemmar samt på sociala media, då i slutna grupper för medlemmarna. På publika delar och för marknadsföring publiceras, om inte samtycke lämnats, endast översiktsbilder samt kontaktuppgifter till funktionärer. I övrigt kan uppgifter lämnas ut till Skatteverket och andra myndigheter eller organisationer vid ansökan om bidrag till föreningen, samt vid lokalbokning och annan föreningsadministration. Om medlem väljer att delta i av föreningen anordnad resa eller annat arrangemang kan uppgifter även komma att lämnas ut till researrangör och annan som föreningen samarbetar med för genomförande av arrangemanget. Om föreningen lämnar ut uppgifter till mottagare utanför EU/EES-området eller område för vilket EU-kommissionen i enlighet med artikel 45.3 GDPR beslutat att det föreligger adekvat skyddsnivå, kommer den registrerade att informeras om detta. Personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.
- 2.5. Endast medlemmar i föreningen får ha tillgång till slutna medlemssidor på hemsidan och på övriga digitala lagringsplatser. Endast medlem i föreningen får vara medlem i AF:s grupper på sociala media, såsom AF:s Facebookgrupp.

3. Rättslig grund för behandling

- 3.1. Den rättsliga grunden för behandling av medlemmarnas personuppgifter är:
- 3.1.1. Hantering av medlemskap och övrig föreningsadministration, ansökan om bidrag till föreningen, medlemsinformation, marknadsföring – artikel 6.1.b) GDPR (nödvändigt för att fullgöra avtal) eller artikel 6.1.f) GDPR (intresseavvägning)
- 3.1.2. Tillgängliggörande av fotografier, filmer och namn via digitala kanaler – artikel 6.1.f) GDPR (intresseavvägning)
- 3.1.3. I samtliga fall kan även förekomma att samtycke för ett eller flera specifika ändamål inhämtas i enlighet med artikel 6.1.a) GDPR

4. Gallring av personuppgifter

- 4.1. Personuppgifter får endast behållas så länge ändamålet med behandlingen kvarstår.
- 4.2. Styrelsen ansvarar för att det årligen sker en bedömning av om personuppgifter ska raderas.
- 4.2.1. Uppgifter rörande personer som inte längre är medlemmar ska raderas när de inte längre behövs för administration eller avslutande av medlemskapet, och får därefter endast behållas om samtycke inhämtats eller med hänvisning till artikel 6.1.f) GDPR (intresseavvägning), varvid hänsyn ska tas till att personen inte längre är medlem.
- 4.2.2. En årlig genomgång, och vid behov gallring, ska ske av medlemsmatrikel, av medlemmar i AF:s Facebookgrupp samt i övriga digitala kanaler och sociala media avsedda för medlemmar. En rutin för byte av lösenord till samtliga digitala medlemskanaler skall finnas så att endast den som är medlem har tillgång till uppgifterna.

5. Den registrerades rättigheter

- 5.1. Den som anser att de personuppgifter som föreningen behandlar om personen är felaktiga eller ofullständiga kan begära rättelse eller i vissa fall att uppgifterna raderas eller att användningen av dem begränsas.
- 5.2. Den registrerade har därutöver rätt till viss information avseende pågående behandling av sina personuppgifter liksom att på begäran få tillgång till sådana personuppgifter. Den registrerade har även rätt att överföra vissa av sina personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig, så kallad dataportabilitet.
- 5.3. Begäran enligt ovan ska ställas till Akademiska Folkdanslaget c/o Gabrielsson, Hersbyvägen 38, 181 42 Lidingö, till någon i styrelsen eller via e-post info@akademiskafolkdanslaget.se. Information om detta ska lämnas på AF:s hemsida.
- 5.4. På AF:s hemsida ska även finnas information om den registrerades möjlighet att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, www.imy.se.
- 5.5. I de fall behandlingen bygger på den registrerades samtycke ska information lämnas om att samtycket kan återkallas men att detta i sådant fall inte påverkar lagligheten i behandling som skett före återkallandet.

6. Dokumentation

- 6.1. Dokumentation av samtycken: Styrelsen ansvarar för att det finns en rutin för dokumentation och bevarande av samtycke, för specifika behandlingar enligt artikel 6.1.a) GDPR.
- 6.2. Dokumentation av intresseavvägningar: Styrelsen ansvarar för att det finns en rutin för dokumentation av hur vissa enskilda intresseavvägningar enligt artikel 6.1.f) GDPR gjorts.

7. Information till den som behandlar personuppgifter för Akademiska Folkdanslaget

- 7.1. Styrelsen ska årligen och vid behov lämna vägledning till de funktionärer och andra som behandlar personuppgifter för föreningens räkning. Den vägledning som lämnas ska vara av praktisk natur till hjälp för de faktiska bedömningarna och vid behov innefatta hur intresseavvägningar och andra bedömningar bör utföras och dokumenteras i enskilda fall.
